

# Zapytanie ofertowe

Wolin 27.10.2023 r.

Biblioteka Publiczna Gminy Wolin  
72-510 Wolin  
ul. Rynek 2

NIP: 855-12-73-749  
REGON: 000974110

Tel: +48 91 32 61 159  
Kom: +48 530 100 825  
E-mail: [bibliotekawolin@op.pl](mailto:bibliotekawolin@op.pl)

Zapraszamy do składania ofert na dostawę – (wymagania minimalne):

## I. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Komputery stacjonarne All-In-One – 11 sztuk

- a) Procesor: Intel i5 (gen. 11)
- b) RAM: 16 GB
- c) SSD: 512 GB
- d) OS: Windows 11 Prof.
- e) Ekran: 23,8"
- f) Myszka + klawiatura

### 2. Drukarka 3D – 1 sztuka

- a) Wielkość pola roboczego: 220 x 200 x 250mm
- b) Prędkość Druku: 10-150mm/s
- c) Kompatybilność Filamentu: PLA, ABS, PC, PETG, PLA-CF, PETG-CF
- d) Średnica Filamentu: 1,75mm (0,069 cala)
- e) Precyzja Druku:  $\pm 0,1$  MM
- f) Grubość Warstwy: 0,1 ~ 0,4 MM
- g) Prędkość Druku: 10-150mm/s
- h) Liczba Ekstruderów: 1
- i) Kamera: 1
- j) Filament: dołączony 3kg x 3 różne kolory

### 3. Oprogramowanie graficzne – CorelDraw Suite 2023 – 1 sztuka

**Miejsce dostawy : Biblioteka Publiczna Gminy Wolin, ul. Rynek 2. 72-510 Wolin**

## **II. Warunki udziału w postępowaniu**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym dostawą i brak powiązań kapitałowych i osobowych z podmiotem udzielającym zamówienia.

Ponadto oferent zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z podmiotem udzielającym zamówienia i prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie objętym zapytaniem ofertowym (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego).

## **III. Kryteria oceny ofert – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

1	Cena	60 %
2	Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii	30 %
3	Okres gwarancji	10 %

## **IV. Opis sposobu przyznania punktacji**

KC – kryterium ceny, CN – najniższa cena netto wśród rozpatrywanych ofert, C – cena netto analizowanej oferty.

$$KC = CN/C \times 60\% \times 100$$

KS – kryterium serwisu, NS – najkrótszy czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię, S – okres zaproponowany w analizowanej ofercie.

$$KS = NS/S \times 30\% \times 100$$

KG – kryterium gwarancji, GW – najdłuższy okres gwarancji wśród rozpatrywanych ofert, G – okres gwarancji analizowanej oferty.

$$KG = G/GW \times 10\% \times 100$$

$$\text{Liczba przyznanych punktów } P = KC + KS + KG$$

Oferty spełniające wszystkie wymogi przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną uszeregowane od najmniej ilości punktów do największej ilości punktów. Zwycięży oferent, który uzyska największą ilość punktów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tą samą ilość punktów, wyżej w rankingu będzie ten podmiot, który zaproponuje najniższą cenę. Jeżeli nadal nie będzie można rozstrzygnąć postępowania ofertowego, wybrana zostanie oferta z najkrótszym czasem reakcji serwisu na zgłoszoną awarię. Jeśli w dalszym ciągu nie będzie możliwe

rozstrzygnięcie postępowania ofertowego, wybrana zostanie oferta z najdłuższym okresem gwarancji na zakupione urządzenia.

## **V. Informacja na temat wykluczenia**

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym
- złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych
- niekompletne i niespełniające wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym
- złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą/oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą/oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

## **VI. Termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa w dniu **07.11.2023 r.**

## **VII. Termin realizacji zamówienia**

Ostateczny możliwy do zaakceptowania termin realizacji zamówienia upływa w dniu **27.11.2023 r.**

## **VIII. Ofertę należy złożyć w:**

**Biblioteka Publiczna Gminy Wolin**  
**ul. Rynek 2**  
**72-510 Wolin**  
na e-mail: [biblioteka@gminawolin.pl](mailto:biblioteka@gminawolin.pl)

**tel: 506 969 130 ; 502 587 687**

**IX. Akceptowalne formy składania ofert**

- W formie pisemnej, dostarczone osobiście w siedzibie zamawiającego, lub
- W formie pisemna, za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego, przesłane na adres siedziby zamawiającego, lub
- Poczta elektroniczną na adres e-mail: [biblioteka@gminawolin.pl](mailto:biblioteka@gminawolin.pl)

**X. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:**

- Dane identyfikujące oferenta (nazwę i adres)
- Opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym (opis przedmiotu zamówienia)
- Wartość oferty netto/brutto, wartość podatku VAT
- Termin realizacji zamówienia
- Termin ważności oferty
- Okres gwarancji
- Czas reakcji serwisu
- Oferta wyceny na każde z przedmiotów zamówienia, wyceniane osobno

Oferty powinny zawierać dane identyfikujące oferenta, tj. zawierać pełną nazwę wystawcy oferty ( np. zostać opatrzone pieczęcią imienną / nagłówkową, zostać sporządzone na papierze firmowym, itp. ). Oferty muszą również zawierać datę sporządzenia dokumentu oraz podpis oferenta lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu.

Przedkładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego. Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne dodatkowe informacje np. warunki płatności, możliwe do uzyskania upusty, wymagania dotyczące konserwacji, przeglądów i serwisowania urządzenia, kosztorys ofertowy, itp.

**XI. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych**

**XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać środki finansowe zaplanowane przez Zamawiającego na realizację zakupu.**

**XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania ofertowego bez podania przyczyny.**

**XIV. Informacja o wyniku postępowania po jego zakończeniu zostanie zamieszczona na portalu zamawiającego [www.biblioteka.gminawolin.pl](http://www.biblioteka.gminawolin.pl)**

Wolin 27.10.2023 r.

Agnieszka Peplińska-Kot  
Dyrektor Biblioteki

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Gminy Wolin

  
Agnieszka Peplińska-Kot